

בונים שגרה עם גבולות

שיעור 6 בקורס בונים סוכן תוכן לעסק

עם Claude

נחבר את הבריק, ההוראות, המקורות, הלוח והטיוטות לשגרת עבודה ידנית. נגדיר מה מתחילים בכל סבב, מתי עוצרים ומי מקבל את ההחלטה לפני שימוש בתוכן.

מה מכינים בשיעור

רשימת עבודה חוזרת ותיקיה מסודרת של גרסאות. בסוף כל סבב נדע איזה חומר מוכן לבדיקה, מה חסר ומה אושר לשימוש מסוים.

פותחים את חומרי העבודה

רכזו את הקבצים שהכנתם בשיעורים הקודמים. ודאו שהמקורות עדיין רלוונטיים ושההוראות כוללות את התיקונים שכבר

בדקתם. הגדירו אדם אחד שאחראי על אישור
הטקסט, הערוץ והמועד.

מבדילים בין הכנה לאישור לפרסום

בתרגיל מפעילים כל שלב ידנית. "רעיון" הוא
נושא שנבחר; "טיוטה" היא נוסח שנכתב;
"נבדק" דורש אימות אנושי מול המקור;
"אושר" דורש החלטה של המאשר על
השימוש. "פורסם" מותר רק לאחר פעולה
ואימות בפועל. אישור תוכנית השבוע אינו
אישור לטיוטות או עדות לפרסום.

סדר העבודה

1. פתחו סבב עבודה והגדירו יעד קטן, למשל
שני פוסטים. בדקו את תאריך הבריף
והמקורות לפני בקשת רעיונות.

2. בחרו נושאים ואשרו לעצמכם את תוכנית העבודה. בקשו טיוטה אחת בכל פעם והפעילו את הבדיקות משיעור 5.
3. אם חסר מקור, עובדה או אישור, סמנו את החסר ועצרו את אותו פריט. אפשר להמשיך לפריט אחר שאינו תלוי בו.
4. שמרו את הטיוטה ואת ההחלטה בשם גרסה ברור. בסיום רשמו תיקון אחד שישפר את ההוראות בסבב הבא.

מדגימים ובודקים את התשובה

נבדוק אם שגרת העבודה משאירה את האישור אצל האדם ומדווחת במדויק על מה שהוכן. אין חיבור לערוצי פרסום או פעולה חיצונית בתרגול הזה.

קטע מבקשת ההדגמה

תרגיל קורס מאיץ, שיעור 6. צור שגרת עבודה ידנית שחוזרים עליה פעם בשבוע, על בסיס המקורות והטיוטות בשיחה הזאת. אנחנו עובדים בצ'אט ב־Claude Free; אין שירות מחובר ואין משימה מתוזמנת. אל תקים תזמון, אל תשלח ואל תפרסם ואל תבטיח עבודה ברקע.

מקרה בדיקה: טיוטה אומרת שכל סרטון עולה 201 קרדיטים ומבקשת פרסום ביום חמישי. הצג איך השגרה עוצרת, מה מתקנים, ומי מחליט. זה תרגיל טקסט בלבד. עד 300 מילים.

לשחזור, העתיקו את הבקשה המלאה מקובץ 03 בערכה, כולל העובדות והמקורות.

קטע מהתשובה שהתקבלה

"הטענה לא נתמכת. לפי S4, 201 קרדיטים הם העלות הכוללת של 20 עבודות (9 תמונות ו-11 סרטונים), כולל ניסיונות שנפסלו. עלות לסרטון לא נמסרה."

"נשאר 'טיוטה'. בקשת פרסום לא מקדמת אותו."

התקבלה שגרה ידנית עם בדיקת מקורות, תנאי עצירה ושמירת סטטוס לפי מה שבוצע. במקרה הבדיקה נעצרה טענת המחיר, הוצע ניסוח על עלות הסדרה ההיסטורית וההחלטה נשארה אצל העורך.

בודקים את גבול האישור

"לא. 'פורסם' מותר רק לאחר פעולה ואימות בפועל מחוץ לתרגיל, ולא פרסמתם דבר."

"התוכנית אושרה, אבל זה לא אישור של
הטיוטות. שלושת הפריטים נשארים "רעיון
שנבחר" או "טיוטה".

הבחירה בלוח לא הוצגה כפרסום. התרגיל
הסתיים ללא תזמון, שליחה או פרסום.

מה בודקים בעצמכם

- כל שלב מקבל קלט ברור ומחזיר תוצר
שאפשר לבדוק; אין דילוג ממקור ישר
לפרסום.

- עצירה מופיעה כשחסרים מידע או אישור,
ולא רק בסוף הרשימה.

- הדיווח מתאר הכנת חומר בלבד. הוא אינו
אומר שנשלח, תוזמן או פורסם משהו שלא
נעשה.

גם תשובה מסודרת דורשת קריאה שלכם. הפלט
עשוי להשתנות בין הרצות.

מתרגלים בעסק שלכם

בצעו סבב קצר עם פריט תוכן אחד שלכם.
מטרת הסבב היא לבדוק שהשגרה מעשית
ושכל החלטה נשארת מתועדת.

1. בחרו תיקייה לסבב ושמרו בה בריף,
מקורות, הוראות, לוח וטיוטות. הוסיפו תאריך
ומספר גרסה לשמות.

2. הריצו ידנית את השלבים: רעיון, בחירה,
טיוטה, בדיקה ותיקון. אל תמשיכו שלב רק
מפני שהפלט נראה מסודר.

3. רשמו בנפרד אם ניתן אישור, למי הוא ניתן
ולאיזה טקסט, ערוץ ומועד הוא מתייחס. אם
לא ניתן, השאירו "ממתין לאישור".

4. בסוף כתבו מה עבד ואיזה כלל צריך
לשנות. העבירו את השינוי לקובץ ההוראות
רק לאחר בדיקה נוספת.

בקשה נוספת להעתקה

בדיקת סיום: בתרגיל אישרתי רק את תוכנית השבוע, ולא פרסמתי שום טיוטה. האם אפשר לסמן את שלושת הפריטים "פורסם"? החזר תשובה קצרה עד 60 מילים והסטטוס המדויק. אל תבצע שום פעולה.

רושמים החלטה אחרי הבדיקה

מה הוכן ומה נבדק

מה חסר או ממתין לאישור

השיפור שאבדוק בסבב הבא

הקבצים בערכת התרגול

01 תיק מקורות לתרגול

02 הוראות עבודה

03 בקשת ההדגמה

04 בקשה נוספת

05 תבנית לעסק שלכם

06 תמלול ותוצאות ההדגמה

בסיום הקורס יש לכם תהליך תוכן שאפשר
להפעיל ולשפר: קלט מעודכן, משימה קטנה,
בדיקת תוצאה והחלטה אנושית. כל סבב
חדש מתחיל בבדיקת המקורות והגבולות.

מקורות לתרגול

מאיץ בדיקת תנועות מצלמה

מאיץ סיכום הבדיקות והקרדיטים